Ostrów Wielkopolski, dn. ………………………..

**DEKLARACJA**

**pobytu dziecka w przedszkolu**

w sprawie określenia dziennej liczby godzin świadczeń udzielanych dziecku przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz żywienia w przedszkolu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | **DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | |
| **IMIĘ** |  | **IMIĘ** |  |
| **NAZWISKO** |  | **NAZWISKO** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |  | **ADRES ZAMIESZKANIA** |  |
| **TEL. KONTAKTOWY** |  | **TEL. KONTAKTOWY** |  |

**Niniejszym deklaruję/deklarujemy\* czas pobytu dziecka**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO  DZIECKA |  | | | | | | | | | | |
| PESEL DZIECKA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**w przedszkolu w godzinach**

**od………….. do ……………**

Jednocześnie **deklaruję/deklarujemy\***, że dziecko będzie korzystało z posiłków wydawanych w czasie zgodnym z deklarowanym pobytem w przedszkolu.

Nadpłatę za żywienie i pobyt mojego dziecka w Przedszkolu nr 14 Maluszek w Ostrowie Wielkopolskim proszę o przelanie na moje konto osobiste o numerze:

…………………………………………………………………………………………………..

(dotyczy tylko rodziców dzieci, które w roku szkolnym 2023/2024 uczęszczają do przedszkola ostatni rok)

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Zobowiązuję/zobowiązujemy\* się do:

- wnoszenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczonej na podstawie niniejszej deklaracji;

- wnoszenia opłaty za wyżywienie, wynikającej z niniejszej deklaracji, w terminie wskazanym przez przedszkole;

- przyprowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia w przypadku choroby zakaźnej;

- przyprowadzania i terminowego odbierania dziecka z Przedszkola przez Rodzica lub przez osobę wskazaną przez niego w pisemnym upoważnieniu.

W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, a zaległe opłaty będą dochodzone w drodze postępowania egzekucyjnego.

2. Zapoznałem/łam się z treścią Statutu Przedszkola nr 14 Maluszek w Ostrowie Wielkopolskim i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

|  |  |
| --- | --- |
| podpis matki/opiekuna prawnego | podpis ojca/opiekuna prawnego |

**WAŻNE INFORMACJE**

1. Wysokość opłat naliczana jest na podstawie:

a) Uchwały Nr XXIX/336/2020 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski w kwocie **1 zł** (słownie: jeden złotych) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu i przekraczającą godziny bezpłatne w ilości 5 godzin dziennie.

*b)* Zarządzenia nr 6/2022 Dyrektora Przedszkola nr 14 Maluszek w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 29 sierpnia 2022 r. w sprawie dziennej stawki żywieniowej obowiązującej w Przedszkolu nr 14 Maluszek w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Bardowskiego 6, pokrywającej koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków w kwocie **11,00 zł** (słownie: jedenaście zł 00/100) za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu.

*c)* odpłatność za przedszkole jest ustalana na podstawie niniejszej deklaracji oraz prowadzonego przez przedszkole rejestru czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

2. Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu wymaga zmiany deklaracji, zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca następującego po zmianie deklaracji, w którym poinformowano przedszkole o zmianie.

3. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za wyżywienie pobierana jest z góry na podstawie zadeklarowanej przez rodzica/opiekuna prawnego liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu. Korekta liczby godzin faktycznego pobytu dziecka oraz opłaty za wyżywienie dokonywana będzie w następnym miesiącu na podstawie prowadzonego przez przedszkole rejestru czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

4. Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu oraz za pobyt należy dokonywać do 10-tego każdego miesiąca na konto placówki

79 1020 2212 0000 5902 0461 2265

11. W przypadku wnoszenia opłat po terminie wskazanym w statucie, przedszkole nalicza ustawowe odsetki.

**OŚWIADCZENIE RODZICA /OPIEKUNA**

1) Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe.

............................................... ..............................................

podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca /opiekuna prawnego

INFORMACJA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1**.** Administratorem Danych jest Przedszkole nr 14 Maluszek, 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Bardowskiego 6, tel.: (62) 736 55 97, e-mail [przedszkole14maluszek@gmail.com](mailto:przedszkole14maluszek@gmail.com) , strona internetowa: <http://przedszkole-maluszek.pl> , BIP: https://pp14.bip.gov.pl/

1. 2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, e-mail: [korzuch@infoic.pl](mailto:korzuch@infoic.pl).
2. **3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji obowiązków Administratora Danych, w związku z realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także statutu przedszkola, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c),**
3. **4. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych** lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych.
4. **5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora Danych (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa (np.: organom administracji, sądom) oraz** innym podmiotom, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
5. 6. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji zadań przedszkola, w niektórych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania z wymienionych w zapytaniu działań.
6. **7. Osoba, której dane są przetwarzane, w granicach określonych *Rozporządzeniem*,** ma prawo do:
   * żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych,
   * sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   * cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
   * wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku, gdy postanowią Państwo skorzystać z tych praw, możemy zwrócić się do Państwa z prośbą o podanie dodatkowych danych osobowych mających na celu jednoznaczną Państwa identyfikację, aby zweryfikować, czy to rzeczywiście Państwo domagają się realizacji swych praw a nie mamy do czynienia z incydentem lub nadużyciem.

............................................... ..............................................

podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca /opiekuna prawnego