

.....
(stan na dzień)

KARTA INFORMACYJNA
Przedszkole nr 14 Maluszek w Ostrowie Wielkopolskim

Dziecko.....
Imię i nazwisko
Data i miejsce urodzenia

Rodzic
Imię i nazwisko
telefon kontaktowy

Rodzic
Imię i nazwisko
telefon kontaktowy

Adres zamieszkania:

Adres szkoły obwodowej:
(dotyczy dzieci 6 letnich)

Jak dziecko lubi być nazywane?

Zakres	Deklaracja
Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku dziecka w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych związanych z życiem przedszkola, na stronach przedszkola, innych placówek oświatowych, Urzędu Miejskiego oraz w prasie lokalnej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wyrażam zgodę na udział dziecka w konkursach organizowanych przez instytucje oświatowe oraz działające na rzecz oświaty i publikację wizerunku dziecka oraz wyników konkursu na stronach organizatorów konkursu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Dodatkowe informacje o dziecku, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (dobrowolnie): <ul style="list-style-type: none">• Czy Pani/Pana zdaniem dziecko jest: pogodne, spokojne, ruchliwe, płaczliwe zamknięte w sobie, lękliwe, odważne, spontaniczne, unikające kontaktu z innymi osobami? (proszę podkreślić)• Czy dziecko w kontaktach z innymi jest: uległe, podporządkowujące się, narzucające swoją wolę, obojętne, troskliwe, naturalne, spontaniczne, współdziałające?(proszę podkreślić)• Dziecko w złości i zdenerwowaniu najczęściej: płacze, rzuca się na ziemię, bije, niszczy zabawki, zamyka się w sobie, ustępuje? (proszą podkreślić)• Czy są sytuacje których dziecko się boi? TAK/NIE Jeśli tak proszę ten fakt zgłosić nauczycielce na początku roku szkolnego lub dołączyć informację na dodatkowej kartce.• Czy dziecko jest pod stałą opieką specjalisty? TAK/NIE Jeśli tak proszę o rozmowę z nauczycielem w pierwszych dniach roku szkolnego.• Czy dziecko jest uczulone na jakieś pokarmy? TAK/NIE Jeśli tak proszę o kontakt z kucharką i intendentem oraz dołączenie wykazu pokarmów na które dziecko jest uczulone.	

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych po przyjęciu dziecka do placówki

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Przedszkole nr 14 Maluszek, ul. Bardowskiego 6, 63-400 Ostrów Wielkopolski, tel. 62 7365597, adres e-mail: przedszkole14maluszek@gmail.com
- dane przetwarzamy w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciężących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki; w celu zapewnienia uczniowi podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych na podstawie ważnego interesu publicznego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 155 ustawy Prawo oświatowe;
- wskazane przepisy obligują Państwa do podania danych w zakresie dot. prowadzenia dokumentacji nauczania i istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie, żebyśmy zapewнили dziecku odpowiednią opiekę; z kolei deklaracje na wykorzystanie wizerunku dziecka, udziału dziecka w konkursach składają Państwo dobrowolnie, jeśli chcą z nich skorzystać;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- dane będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

.....
 Pieczęć przedszkola

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Dziecko:

Nazwisko i imię

Nazwisko imię	Nr dokumentu tożsamości	Zapoznałam/em się z poniższą informacją – podpis

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla osób upoważnionych do odbioru dziecka

W związku z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Przedszkole nr 14 Maluszek, ul. Bardowskiego 6, tel. 62 7365597, e-mail: przedszkole14maluszek@gmail.com
- dane przetwarzamy w celu identyfikacji i umożliwienia Państwu odbioru dziecka zgodnie z życzeniem jego rodziców na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – w związku z art. 102 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe oraz art. 43 ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- dane pozyskaliśmy od rodziców dziecka;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- dane będziemy przechowywać do zakończenia roku szkolnego;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
 Nazwisko i imię oraz podpis

.....
 Nazwisko i imię oraz podpis

.....
Data

.....
Pieczęć placówki

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ NAUKI RELIGII

Wnoszę o organizację dla mojego dziecka
imię i nazwisko dziecka

nauki religii: *

- rzymsko – katolickiej,
- innej (jakiej?)
- żadnej

* *zakreślić jeden wybór*

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z wnioskiem o organizację nauki religii/etyki

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Przedszkole nr 14 Maluszek, ul. Bardowskiego 6, 63-400 Ostrów Wielkopolski, tel.: 62 7365597, adres e-mail: przedszkole14maluszek@gmail.com
- dane przetwarzamy w celu zorganizowania i prowadzenia nauki wskazanej wyżej religii i/lub etyki na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego i ważnego interesu publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 12 ustawy o systemie oświaty;
- wskazane wyżej przepisy obligują Państwa do podania danych, gdy życzą sobie Państwo organizacji ww. zajęć; jeśli nie uzupełnią Państwo wniosku, nie będziemy mogli zorganizować dla dziecka ww. zajęć;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- dane będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

DEKLARACJA
pobytu dziecka w przedszkolu

w sprawie określenia dziennej liczby godzin świadczeń udzielanych dziecku przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz żywienia w przedszkolu

DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO		DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA		ADRES ZAMIESZKANIA	
ADRES E-MAIL		ADRES E-MAIL	
TEL. KONTAKTOWY		TEL. KONTAKTOWY	
PESEL		PESEL	

Niniejszym deklaruje/deklarujemy* czas pobytu dziecka:

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA												
PESEL DZIECKA												

w przedszkolu w roku szk. 2021/2022 w godzinach

od..... do

Jednocześnie **deklaruje/deklarujemy***, że dziecko będzie korzystało z posiłków wydawanych w czasie zgodnym z deklarowanym pobytem w przedszkolu.

Nadpłatę za żywienie i pobyt mojego dziecka w Przedszkolu nr 14 Maluszek w Ostrowie Wielkopolskim proszę o przelanie na moje konto osobiste o numerze:

.....
(dotyczy tylko rodziców dzieci, które w roku szkolnym 2021/2022 uczęszczają do przedszkola ostatni rok)

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się do:

- wnoszenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczonej na podstawie niniejszej deklaracji;
- wnoszenia opłaty za wyżywienie, wynikającej z niniejszej deklaracji, w terminie wskazanym przez przedszkole;
- przyprowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia w przypadku choroby zakaźnej;
- przyprowadzania i terminowego odbierania dziecka z Przedszkola przez Rodzica lub przez osobę wskazaną przez niego w pisemnym upoważnieniu.

W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, a zaległe opłaty będą dochodzone w drodze postępowania egzekucyjnego.

2. Zapoznałem/łam się z treścią Statutu Przedszkola nr 14 Maluszek w Ostrowie Wielkopolskim i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

podpis matki/opiekuna prawnego	podpis ojca/opiekuna prawnego
--------------------------------	-------------------------------

WAŻNE INFORMACJE

1. Wysokość opłat naliczana jest na podstawie:

a) Uchwały Nr XXIX/336/2020 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrow Wielkopolski w kwocie **1 zł** (słownie: jeden złotych) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu i przekraczającą godziny bezpłatne w ilości 5 godzin dziennie.

b) Zarządzenia nr 21/2018 Dyrektora Przedszkola nr 14 Maluszek w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie dziennej stawki żywieniowej obowiązującej w Przedszkolu nr 14 Maluszek w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Bardowskiego 6, pokrywającej koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków w kwocie **7,00 zł** (słownie: siedem zł 00/100) za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu.

c) odpłatność za przedszkole jest ustalana na podstawie niniejszej deklaracji oraz prowadzonego przez przedszkole rejestru czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

2. Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu wymaga zmiany deklaracji, zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca następującego po zmianie deklaracji, w którym poinformowano przedszkole o zmianie.

3. Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu jest ważna do końca roku szkolnego 2021/22.

4. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za wyżywienie pobierana jest z góry na podstawie zadeklarowanej przez rodzica/opiekuna prawnego liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu. Korekta liczby godzin faktycznego pobytu dziecka oraz opłaty za wyżywienie dokonywana będzie w następnym miesiącu na podstawie prowadzonego przez przedszkole rejestru czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

5. Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu oraz za pobyt należy dokonywać do 10-tego każdego miesiąca na konto placówki 95 1540 1173 2001 4000 4125 0001.

11. W przypadku wnoszenia opłat po terminie wskazanym w statucie, przedszkole nalicza ustawowe odsetki.

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA

1) Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego
INFORMACJA

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Danych jest Przedszkole nr 14 Maluszek, 63-400 Ostrow Wielkopolski, ul. Bardowskiego 6, tel.: (62) 736 55 97, e-mail przedszkole14maluszek@gmail.com, strona internetowa: <http://przedszkole-maluszek.pl>, BIP: <https://pp14.bip.gov.pl/>
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, e-mail: korzuch@infoic.pl.
3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji obowiązków Administratora Danych, w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także statutu przedszkola, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c),
4. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora Danych (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa (np.: organom administracji, sądom) oraz innym podmiotom, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
6. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji zadań przedszkola, w niektórych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania z wymienionych w zapytaniu działań.
7. **Osoba, której dane są przetwarzane, w granicach określonych Rozporządzeniem**, ma prawo do:
 - żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku, gdy postanowią Państwo skorzystać z tych praw, możemy zwrócić się do Państwa z prośbą o podanie dodatkowych danych osobowych mających na celu jednoznaczną Państwa identyfikację, aby zweryfikować, czy to rzeczywiście Państwo domagają się realizacji swych praw a nie mamy do czynienia z incydentem lub nadużyciem.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego